



คำสั่งสำนักพาร์มมหาวิทยาลัย

ที่ ๐๑/๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายภาระงานให้บุคลากรสำนักพาร์มมหาวิทยาลัยปฏิบัติ

อนุสนธิตามคำสั่งสำนักพาร์มมหาวิทยาลัยที่ ๐๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มอบหมายภาระงานให้บุคลากรสำนักพาร์มมหาวิทยาลัยปฏิบัติ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักพาร์มมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักพาร์มมหาวิทยาลัยที่ ๐๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และมอบหมายภาระงานให้บุคลากรของสำนักพาร์มมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### ฝ่ายบริหารสำนักงาน

๑. นายศักดิ์ดา ชัยเทพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารสำนักงาน และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

- รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและสั่งการในฝ่ายบริหารสำนักงาน
- รับผิดชอบงานด้านงานบริหารและธุรการ
- รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล
- รับผิดชอบงานด้านประกันสังคม
- รับผิดชอบงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ E-manage
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางกาญจนา ปงหาญ นักวิชาการพัสดุ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

- รับผิดชอบงานด้านงานบริหารการใช้พัสดุ (จัดซื้อวัสดุ, จ้างเหมาบริการ, งานบริการวิชาการ)
- รับผิดชอบงานด้านงานบันทึกข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกประเภท
- งานด้านจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน (การควบคุมพัสดุ, ตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ)
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาววชิราพันธ์ จมพอง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี

- รับผิดชอบควบคุมการตัดบัญชีการใช้จ่ายเงิน(เงินรายได้และงบประมาณ)
- รับผิดชอบงานด้านการตั้งเบิกและจ่ายเงิน
- รับผิดชอบงานด้านการรับชำระเงินและการส่งเงิน
- รับผิดชอบงานด้านรายงานทางการเงิน จัดทำบัญชีแยกประเภทและงบการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน)

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นางสาวสุกัญญา กิตติเวียง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานงานฟาร์ม

- รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ
- รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย (จัดทำเอกสารรายงาน วิเคราะห์ สรุปผล)
- รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้แก่ ๑. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย (จัดทำ,ปรับปรุง,เปลี่ยนแปลง,ดูแล,แก้ไข) ๒. งานผลิตสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย (ดิจิตอล แผ่นพับ โปสเตอร์ ไลน์ ฯลฯ) ๓. ดูแลและให้คำปรึกษางานด้านสารสนเทศ ทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และเครือข่าย (ซ่อมบำรุง,ดูแลระบบ,ติดตั้ง,แก้ไข,วิธีการใช้)
- รับผิดชอบงานด้านการบันทึกฐานข้อมูลของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยทั้งหมดพร้อมทั้งสรุปเพื่อรายงานทุกปี ได้แก่ ๑. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ๒. จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าของกองทุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. การบันทึกข้อมูลการวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร กิจกรรมและบุคลากร หน่วยงาน รางวัล แพ้สมะสมงาน ในระบบสารสนเทศ E-manage

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นางสาวปวีณา ลิ้มปีกาญจนวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- รับผิดชอบงานด้านการประชุม
- รับผิดชอบงานด้านการจัดทำแผนเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน
- รับผิดชอบงานด้านการจัดทำรายงานแผนรายรับและรายจ่ายเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน
- รับผิดชอบงานด้านการบันทึกข้อมูลงานบริการวิชาการในระบบสารสนเทศ E-manage

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นางมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ นักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- รับผิดชอบงานด้านให้บริการวิชาการแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป
- รับผิดชอบด้านเป็นวิทยากรด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและกา  
ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- รับผิดชอบงานด้านเป็นวิทยากรค่ายลูกเสือ เนตรนารี
- รับผิดชอบด้านประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเข้าค่าย  
ลูกเสือ เนตรนารี

๗. นายสมใจ ปงหาญ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- รับผิดชอบงานด้านยานพาหนะ
- รับผิดชอบงานด้านเป็นวิทยากรค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- รับผิดชอบงานด้านป้องกันไฟป่าและปรับปรุงพัฒนาพื้นที่
- รับผิดชอบงานด้านจัดกิจกรรมศูนย์ท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
- รับผิดชอบงานด้านเป็นวิทยากรในการนำนักท่องเที่ยวเดินป่า
- รับผิดชอบงานด้านประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของชุมชน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นายสุนทร ยะแก้ว ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร

- รับผิดชอบงานด้านจัดกิจกรรมศูนย์ท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
- รับผิดชอบงานด้านค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- รับผิดชอบดูแล ควบคุมระบบน้ำ และระบบไฟฟ้าภายในศูนย์ท่องเที่ยว  
เกษตรเชิงนิเวศ
- รับผิดชอบงานด้านประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของชุมชน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙. นายอ้าย ปงหาญ ตำแหน่งคนงานเกษตร

- รับผิดชอบงานด้านป้องกันไฟป่า
- รับผิดชอบงานด้านดูแลสถานที่ของศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
- รับผิดชอบงานด้านการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
- รับผิดชอบงานค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๐. นายบุญเลิศ พันธุ์ ตำแหน่งคนงานเกษตร

- รับผิดชอบงานด้านป้องกันไฟฟ้า
- รับผิดชอบงานด้านดูแลสถานที่ของศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
- รับผิดชอบงานด้านการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
- รับผิดชอบงานค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๑. นางศรีนวล ปงหาร ตำแหน่งคนงานเกษตร

- รับผิดชอบงานด้านดูแลทำความสะอาดอาคารท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
- รับผิดชอบงานด้านให้บริการต้อนรับนักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไป
- รับผิดชอบงานค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ฝ่ายบริหารงานฟาร์มบ้านโปง**

## ๑. นายสุรชัย ศาสรีร์ต นักวิชาการเกษตร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและปฏิบัติการ

- วางแผน กำหนดนโยบายในด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรของฝ่ายบริหารงานฟาร์มบ้านโปง
- สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร เจ้าหน้าที่เกษตรในฝ่ายบริหารงานฟาร์มบ้านโปงให้เป็นไปตามแผนงาน
- วางแผน กำหนดทิศทางในการจัดการงานด้านการผลิตพืช ตั้งแต่การผลิตจนถึงการตลาด อาทิ ไม้ผล ไม้ดอก พืชผัก ยางพารา ให้กับฝ่ายบริหารงานฟาร์มบ้านโปง
- กำหนดและพัฒนาหลักสูตรในการฝึกอบรมให้กับเกษตรกร และนักศึกษาฝึกงานให้เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เข้ารับการอบรมและนักศึกษาฝึกงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. นายสถาพร ฉิมทอง นักวิชาการเกษตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฟาร์มบ้านโปง

- วางแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายงานให้พนักงานเกษตรฝ่ายบริหารงานฟาร์มบ้านโปง
- ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเกษตร
- รับผิดชอบงานด้านการวางแผนการผลิตและควบคุมการผลิตไม้ผล (ลำไย มะม่วง)
- รับผิดชอบงานถ่ายทอดเทคโนโลยี และฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และเกษตรกร

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓. นางสาวเดือน อื่นชนบท นักวิชาการเกษตร รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานผลิตพืช
- รับผิดชอบงานด้านวางแผน สั่งการและควบคุมการผลิต รวมถึงการตลาดด้านการผลิตพืช ได้แก่ ไม้ผล กิ่งพันธุ์ไม้ผล พืชผัก สมุนไพร และยางพารา
  - รับผิดชอบเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีและการฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และเกษตรกร
  - รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย
  - รับผิดชอบด้านการวางแผนการวิจัยพืชผักทั่วไป พืชผักพื้นบ้าน และพืชสมุนไพร
  - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔. นายจรัญ ไชยมงคล นักวิชาการเกษตร รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการและฝึกอบรม
- รับผิดชอบงานด้านการผลิตมะม่วงและลำไยต้นเล็ก การผลิตกิ่งพันธุ์ไม้ผล และวางแผนการฝึกงานของนักศึกษา
  - รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีและการฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกร
  - รับผิดชอบด้านการประสานงานโครงการวิจัยไม้ผล ได้แก่ มะม่วงและลำไย
  - รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ควบคุมการขอใช้ยานพาหนะ ดูแลรักษายานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
  - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. นายธนภัทร เย็นมาก นักวิชาการเกษตร
- รับผิดชอบงานด้านการวางแผนการผลิตและควบคุมการผลิตยางพารา รวมถึงการตลาดยางพารา
  - รับผิดชอบเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีการฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และเกษตรกร
  - รับผิดชอบด้านการประสานงานโครงการวิจัยยางพารา
  - รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย
  - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓๗. นายณฤพล อัฐวงศ์ นักวิชาการเกษตร รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานผลิตปุ๋ยอินทรีย์
- รับผิดชอบงานด้านการวางแผนการผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อใช้ในสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
  - เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกร
  - รับผิดชอบด้านจัดหาวัตถุดิบในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ด้านการวางแผนโครงการวิจัย
- ปุ๋ยอินทรีย์
- รับผิดชอบการอนุรักษ์พลังงานภายในสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
  - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓๘. นายพัลลภ ดวงบาล ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
- ปฏิบัติงานผลิตกิ่งพันธุ์ไม้ผลพันธุ์ดีในโรงเรือนเพาะชำ
  - ปฏิบัติงานให้น้ำ ให้ปุ๋ย ตัดแต่งต้นไม้บริเวณสวนหย่อมทุก ๆ จุด และจัดภูมิทัศน์ให้
- สะอาดสวยงามอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานควบคุมระบบการใช้น้ำและไฟฟ้า หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่เปิด-ปิด ระบบน้ำและไฟฟ้า ตามตารางการใช้
  - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓๙. นายไมตรี จันทร์เจริญ ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
- ปฏิบัติงานผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ (ลำไย, มะม่วง) เช่นการตัดแต่งกิ่ง ให้ปุ๋ย ตัดหญ้า
- ทำความสะอาดแปลง ตามแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตัดหญ้าเครื่องสะพายหลัง แปลงไม้ผล และยางพารา
  - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔๐. นายจินดา ปาวิน ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
- ปฏิบัติการภาคสนามในการให้น้ำ ให้ปุ๋ย ตัดหญ้าบริเวณสวนหย่อมทุก ๆ จุดและจัด
- ภูมิทัศน์ให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔๑. นายอเนก โนคำ ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
- ปฏิบัติการภาคสนามในการให้น้ำ ให้ปุ๋ย ตัดหญ้าบริเวณสวนหย่อมทุก ๆ จุดและจัด
- ภูมิทัศน์ให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔๒. นายปภักร เทพศิริ ช่างเทคนิค
- ปฏิบัติงานตรวจเช็ค ซ่อมแซม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ภายในฟาร์มทั้งหมดให้มีความ
- พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

- ปฏิบัติงานดูแลเปิด-ปิด เครื่องสูบน้ำบริเวณบ้านศรีบุญเรือง และจตุรมิตรไฟฟ้า ภายในฟาร์ม ตรวจสอบระบบปั้มน้ำและระบบการใช้น้ำ-ระบบไฟฟ้า ภายในฟาร์มทั้งหมด
  - ปฏิบัติงานดูแลรักษาเครื่องมือช่าง โดยมีการเบิกจ่ายและเช็คเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานช่างโดยเคร่งครัด
    - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
      - ๑๓. นายสนั่น ปงหาญ คณงานเกษตร
    - ปฏิบัติงานภาคสนามในการให้น้ำ พร้อมซ่อมแซมระบบน้ำภายในแปลงไม้ผลตาม แผนการปฏิบัติงาน
    - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
      - ๑๔. นายนิวัตร จันทร์พลอย คณงานเกษตร
    - ปฏิบัติงานผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ (ลำไย, มะม่วง) เช่นการตัดแต่งกิ่ง ให้น้ำ ตัดหญ้า ทำความสะอาดแปลง ตามแผนการปฏิบัติงาน
    - ปฏิบัติงานตัดหญ้าเครื่องสะพายหลัง แปลงไม้ผล และยางพารา
    - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
      - ๑๕. นายผัด ประพุดิ คณงานเกษตร
    - ปฏิบัติงานผลิตยางพารา ตรวจสอบ เช็ค ซ่อมแซมระบบน้ำ พร้อมทั้งให้น้ำแปลงยางพารา ต้นใหญ่ และแปลงกิ่งตายางพารา
    - ปฏิบัติงานดูแลรักษากำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่ง ใส่ปุ๋ย พ่นสารเคมีแปลงยางพาราต้น ใหญ่และแปลงกิ่งตายางพารา
    - ปฏิบัติงานติดต้ายางพารา เพื่อขยายพันธุ์ทำยางชำถุง
    - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
      - ๑๖. นายสุรินทร์ ใจคำ คณงานเกษตร
    - ปฏิบัติงานผลิตยางพารา ตรวจสอบ เช็ค ซ่อมแซมระบบน้ำ พร้อมทั้งให้น้ำแปลงยางพารา ต้นเล็กและแปลงต้นกล้ายางพารา
    - ปฏิบัติงานดูแลรักษากำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่ง ใส่ปุ๋ย พ่นสารเคมีแปลงยางพาราต้น เล็ก แปลงต้นกล้ายางพารา และต้นยางชำถุง
    - ปฏิบัติงานติดต้ายางพารา เพื่อขยายพันธุ์ทำยางชำถุง
    - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
      - ๑๗. นายจิระเดช ดวงศีลธรรม คณงานเกษตร
    - ปฏิบัติงานตรวจเช็คยานพาหนะของฟาร์ม โดยการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เมื่อครบ ชั่วโมงการทำงาน พร้อมต่อการใช้งานเสมอ

- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์และทำความสะอาดรถยนต์ทุกคันให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๘. นายบุญช่วย ดาวเรือง คณงานเกษตร

- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถแทรกเตอร์ล้อยางในงานตัดหญ้า ไถปรับพื้นที่ แปลงไม้ผล ไม้ดอก ยางพารา ฯลฯ

- ปฏิบัติงานดูแลรักษารถที่ใช้งานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์

๑. นายสรเดช จันทร์เที่ยง นักวิชาการเกษตร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- รับผิดชอบในการวางแผนและบริหารงานฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์

- สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ในฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์

- รับผิดชอบการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

- เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรแก่นักศึกษา เกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป

- รับผิดชอบและควบคุมการผลิตการจำหน่ายผลผลิตของฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์ทุกชนิด

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวกมลทิพย์ ชมภูคำ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการและฝึกอบรม

- รับผิดชอบประสานงานภายในสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยและฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์

- รับผิดชอบจัดทำใบสั่งซื้อวัสดุ หนังสือราชการภายในของฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์

- รับผิดชอบงานด้านจัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์

- รับผิดชอบดำเนินงานนำส่งเงินรายได้ฝ่ายบริหารงานฟาร์มปศุสัตว์

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายสมบูรณ์ ชมภูคำ ตำแหน่งคณงานเกษตร

- ปฏิบัติงานบำรุง ใส่ปุ๋ย ตันไม้ผลและยางพาราให้มีการเจริญเติบโต ตามตารางการดูแลรักษา



- ปฏิบัติงานตัดหญ้า ทำความสะอาดโคนต้น ภายในแปลงไม้ผลและยางพาราตาม ตารางการดูแลรักษา

- ซ่อมแซม ต้นกล้า ไม้ผลและยางพาราที่ตาย
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายสมบัติ แกทอง ตำแหน่งคนงานเกษตร

- ปฏิบัติงานบำรุง ใส่ปุ๋ย แปลงไม้ผลและแปลงยางพาราให้มีการเจริญเติบโต ตาม ตารางการดูแลรักษา

- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถแทรกเตอร์ล้อยางในงานตัดหญ้า ไถปรับพื้นที่ แปลง ไม้ผล ไม้ดอก ยางพารา ฯลฯ

- ปฏิบัติงานตัดหญ้า ทำความสะอาดโคนต้น ภายในแปลงไม้ผลและยางพาราตาม ตารางการดูแลรักษา

- ซ่อมแซม ต้นกล้า ไม้ผลและยางพารา
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชุมพล รินคำ)

ประธานคณะกรรมการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย